



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KÖYCEĞİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Birimi
Akademik Teşvik Ödeneği İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.02.2026/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Bölümler bazında oluşturulur.	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreterliği	2914 Sayılı Kanun Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
2	Başvuru yapacak öğretim elemanları dosyalarını başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında bölüm komisyonuna iletir.	Bölüm Sekreterliği	Özlük İşleri Personeli	
3	Komisyon takvimi içinde başvuru dosyalarını inceler, gerekli işlemleri yaptıktan sonra Üniversite Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna iletilmek üzere tutanak ile Müdürlüğe teslim eder.	Özlük İşleri Personeli	Yüksekokul Müdürü	
4	Müdürlük EBYS sisteminden başvurulara ait hazırladığı envanterin de olduğu yazı ekinde başvuru dosyalarını Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderir.	Özlük İşleri Personeli	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	
	Üniversite Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından yapılan inceleme sonuçları Yüksekokulumuza iletilir.	Özlük İşleri Personeli	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	
5	Akademik Teşvik Ödemesine nak kazanamama maaş bngi girişinden gerekli düzenlemeler yapılarak ödmeye başlanır.	Maaş Tahakkuk	Üniversite Muhasebe	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Aytekin TÜRK Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü